**培训总结报告**

**在各级领导和各位培训师的支持与帮助下以及各位参训员工的积极配合下，本次培训工作进行得紧张有序并取得圆满成功。现将本次培训情况总结如下：**

**一、 培训基本概况：**

**1、培训时间：**

**2、培训目标：**

**3、实际参加培训人员总数：**

**4、参训单位：**

**二、培训综合分析：**

这次员工系统培训主要以信息化管理员、教务处、行政管理人员、普通老师为主，在xx天的集训中通过对智慧校园易管理、虚拟仿真实验教学平台、……的讲解， 使学员对系统功能有一个整体印象，掌握工作必备的知识与操作方法；

通过对信息化管理员的培训，让管理员清楚后台的操作项内容及方法。

通过对教务处人员的培训，让教务处清楚如何使用排课系统、考务系统….

………

通过三天的培训基本上达到了原定的培训目标，使员工深入了解系统的概况，

熟悉了工作的基本流程，了解并掌握了工作必须的知识与技能。这次培训经过各位授课教师的辛苦讲解，受到了员工的肯定。

**不过在培训的过程中也发现了授课及组织协调的许多不足：**

**1、**

**2、**

**培训方负责人：**

**日期：**